

## Stellenanzeige

Februar 2024

Die **CONGEN Biotechnologie GmbH** ist ein Unternehmen im Bereich der molekularen Diagnostik. Wir entwickeln und produzieren komplette qPCR basierte Nachweisverfahren für klinische Applikationen sowie für die Agro/Food Analytik. Die Verfahren werden unter den Marken SureFood®, SureFast® und RIDA®GENE über unsere Vertriebspartner weltweit vertrieben. Darüber hinaus sind wir OEM-Lieferant für nukleinsäurebasierte Nachweissysteme im Bereich des Point-of-Care-Testing.

### Wir suchen:

**1 Mitarbeiter/in (w/m/d) für unser Sekretariat  
Teilzeit 30h/Woche  
befristet vom 01.03.24 bis 31.08.25 als Elternzeitvertretung**

### Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Bestellwesen
- Pflege und Bearbeitung von Personaldaten
- Lieferantenpflege und -bewertung (Qualitätsmanagement)
- Auftragsbearbeitung von Bestellungen
- Administrative Schnittstelle zu unserem Vertriebspartner
- Vorbereitende Buchhaltung
- Administrativer Ansprechpartner für die Geschäftsführung

### Unsere Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation etc.)
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen mit SAGE Office Line sowie gängigen Programmen (Windows MS Office-Produktpalette)
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- kommunikativ und flexibel
- Freude am Umgang mit Menschen

### Das können wir Ihnen bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre, durch flache Hierarchien und direkte Kommunikation
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- regelmäßige Teamevents & Firmenfeiern
- Vorteile des Arbeitsplatzes auf dem Campus Berlin-Buch

Bitte senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die unten genannte Adresse oder per Email an [personal@congen.de](mailto:personal@congen.de).

### CONGEN Biotechnologie GmbH

Headquarter Haus 55  
Dr. Steffen Mergemeier  
Robert Rössle Str. 10  
13125 Berlin  
Telefon: +49 30 9489 - 3500  
Fax: +49 30 9489 - 3510  
E-Mail: [personal@congen.de](mailto:personal@congen.de)

Für Rückfragen stehen wir unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.