

Stellenanzeige

Januar 2025

Die **CONGEN Biotechnologie GmbH** ist ein Unternehmen im Bereich der molekularen Diagnostik. Wir entwickeln und produzieren komplette qPCR basierte Nachweisverfahren für klinische Applikationen sowie für die Agro/Food Analytik. Die Verfahren werden unter den Marken SureFood®, SureFast® und RIDA®GENE über unsere Vertriebspartner weltweit vertrieben. Darüber hinaus sind wir OEM-Lieferant für nukleinsäurebasierte Nachweissysteme im Bereich des Point-of-Care-Testing.

Wir suchen:

1 Mitarbeiter/in (w/m/d) für unser Sekretariat 30-39 h/Woche , unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Bestellwesen
- Pflege und Bearbeitung von Personaldaten
- Lieferantenpflege und -bewertung (Qualitätsmanagement)
- Auftragsbearbeitung von Bestellungen
- Administrative Schnittstelle zu unserem Vertriebspartner
- Vorbereitende Buchhaltung
- Administrativer Ansprechpartner für die Geschäftsführung

Unsere Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation etc.)
- mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen mit SAGE Office Line sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Programmen (Windows MS Office-Produktpalette)
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- kommunikativ und flexibel
- Freude am Umgang mit Menschen

Das können wir Ihnen bieten:

- ein Gehalt von 40.000 bis 50.000 € brutto jährlich (je nach Qualifikation)
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre, durch flache Hierarchien und direkte Kommunikation
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- regelmäßige Teamevents & Firmenfeiern
- Vorteile des Arbeitsplatzes auf dem Campus Berlin-Buch

Bitte senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die unten genannte Adresse oder per Email an personal@congen.de.

CONGEN Biotechnologie GmbH

Headquarter Haus 55
 Dr. Steffen Mergemeier
 Robert Rössle Str. 10
 13125 Berlin
 Telefon: +49 30 9489 - 3500
 Fax: +49 30 9489 - 3510
 E-Mail: personal@congen.de

Für Rückfragen stehen wir unter den oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.